

# POUR VOUS AIDER À CHOISIR FACILEMENT...

Le destructeur de documents est un appareil utilisé dans les bureaux pour **détruire**, en petites particules, les documents contenant des informations **confidentielles ou sensibles**, afin de rendre leur consultation impossible après leur destruction, et ainsi contribuer à la **protection des données**.

## 1. LES 3 GRANDES FAMILLES

### INDIVIDUELS

Les destructeurs individuels garantissent discrétion et protection des données **directement à chaque poste de travail**.

### BUREAU

Les destructeurs de bureau sont destinés à ceux qui exigent une grande performance et un grand volume de réception. Conçus pour une **utilisation centralisée, dans un ensemble de postes de travail** ou à côté d'un photocopieur.

### FORTE CAPACITÉ

Les destructeurs forte capacité vous permettent de toujours garder le contrôle des informations sensibles et **ne pas laisser fuir cette responsabilité en externe**.




## 2. NORMES DE SÉCURITÉ - DIN 66399

**P1 à P3** : Données internes dont la divulgation peut avoir un impact négatif sur l'entreprise.

**P4 et P5** : Données confidentielles dont la divulgation peut avoir un impact considérable ou pourrait enfreindre les obligations légales de l'entreprise.

**P6 et P7** : Données confidentielles et top secrètes dont la divulgation peut avoir des conséquences menaçant l'existence de l'entreprise.

## 3. DÉTERMINEZ VOTRE UTILITÉ

	Individuels	Bureau	Forte Capacité
Capacité en feuilles A4 80g <sup>m</sup>	3 à 18	4 à 47	29 à 600
Ouverture max	220 à 240 mm	260 à 405 mm	410 à 500
Niveau de sécurité	P2 à P7	P2 à P7	P2 à P5
Dimensions mini LxHxP	425x345x215 mm	870x500x377 mm	1700x740x765
Acceptant les			
Alimentation auto	oui / non	oui / non	oui / non
Graissage auto	oui / non	oui / non	oui / non

### NORMES DE SÉCURITÉ



P-2

P-3

P-4

P-5

P-6

P-7